

PROGRAMME

Perfectionnement EXCEL



Durée

- 21 heures

Public

- Toute personne désireuse d'approfondir ses connaissances d'EXCEL afin de l'utiliser de façon professionnelle

Prérequis

- Avoir les bases d'utilisation d'EXCEL (Niveau 1 ou 2 TOSA)

Effectif

- 3 personnes maximum afin de personnaliser la formation

Compétences animateur

- Ingénieur informaticien
- Expert dans la bureautique depuis plus de 20 ans

Modalités Pédagogiques

- Apports théoriques (diaporama, supports papier, vidéos, ...)
- Positionnement
- Exercices
- Évaluation TOSA

Déroulement

- En présentiel dans nos locaux
- À distance via le logiciel Zoom
- Accès PSH : Oui

Validation

- Attestation de formation
- Certification TOSA

Objectifs de la formation

Acquérir une utilisation efficace et pertinente de l'outil. Maîtriser les fonctionnalités incontournables. Gagner du temps dans la construction et la présentation de ses tableaux et graphiques. Exploiter une liste de données et l'analyser avec les tableaux croisés dynamiques. Fiabiliser ses calculs et analyses. Obtenir le niveau « 3-Opérationnel » de la certification TOSA en fin de formation soit un score d'au moins 551 / 1000.

Contenu de la formation

MAÎTRISER L'ENVIRONNEMENT et les MÉTHODES de TRAVAIL :

- Se déplacer à l'aide de raccourcis clavier
- Utiliser la poignée de recopie
- Dupliquer une feuille de calcul et
- Constituer un groupe de travail
- Pratiquer les collages spéciaux
- Options d'enregistrement et d'impression des documents (PDF, compatibilité entre versions, zone d'impression ...)
- Insérer un en-tête ou un pied de page

UTILISER des FONCTIONS de CALCUL PLUS COMPLEXES :

- Connaître et utiliser les références absolues et relatives dans une formule
- Copier ou déplacer une formule
- Utiliser du texte dans une formule
- Comprendre les principales erreurs de calcul : #NOM?, #DIV/0!, #####
- Créer des formules de calcul longues avec plusieurs opérateurs arithmétiques
- Utiliser les fonctions de calcul statistique simples : SOMME, MOYENNE, MAX, MIN
- Utiliser les formules conditionnelles : SI, SI imbriqués, OU, ET

APPLIQUER des MISES EN FORME AVANCÉES :

- Connaître les différents formats de cellule
- Fusionner des cellules
- Modifier l'alignement du contenu d'une cellule
- Comprendre la mise en forme conditionnelle
- Utiliser le vérificateur d'orthographe et les corrections
- Créer un tableau et y appliquer un style
- Insérer des objets graphiques (SmartArt, image, ...)

APPROFONDIR la GESTION des DONNEES :

- Améliorer la mise en forme d'un graphique
- Créer et analyser un tableau croisé dynamique
- Trier et filtrer les données dans un tableau

